

INFO UTILI PER GLI ESPOSITORI

1. ORARI

L'area espositiva della Borsa sarà aperta **dalle ore 10 alle 19 giovedì 14, venerdì 15, sabato 16 e dalle ore 10 alle 14 domenica 17 novembre.**

In questi orari l'espositore dovrà assicurare una presenza costante al proprio stand e mantenerlo nelle migliori condizioni (la pulizia è inclusa nella quota d'iscrizione). Si fa, inoltre, obbligo all'espositore di prendere possesso dello stand un'ora prima dell'apertura.

2. ALLESTIMENTO DELLO STAND

Gli spazi nudi saranno messi a disposizione degli espositori dalle ore 8 di lunedì 11 novembre
Gli spazi pre-allestiti saranno messi a disposizione mercoledì 13 novembre.

L'allestimento dovrà essere terminato entro le ore 20 di mercoledì 13 novembre.

I materiali dell'allestimento di base dello stand sono quelli riportati nella "scheda di prenotazione stand". Si informano gli espositori che il soffitto delle sale è di altezza mt 4.00 ed allo stesso non si può ancorare nulla.

3. SMONTAGGIO DELLO STAND

Lo smontaggio dovrà avere luogo dalle ore 14 di domenica 17 novembre alle ore 20 di lunedì 18 novembre. Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Organizzazione a spese dell'aderente, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di applicare una penale, qualora si dovesse riscontrare l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio.

L'Organizzazione non è responsabile degli oggetti e del materiale all'interno dello stand sia durante le giornate sia dopo la chiusura della Borsa.

4. SPEDIZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E RITIRO

Per la spedizione del materiale promozionale, a mezzo corriere, si invita a provvedere alla consegna **solo lunedì 11 e martedì 12 novembre** al seguente indirizzo:

Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico c/o Tendostruttura - Via Magna Grecia, 189 di fronte Ristorante "Oasi" - 84063 Paestum

Per l'eventuale ritiro dei materiali il Vs. corriere potrà effettuare il servizio **esclusivamente lunedì 18 novembre.**

5. WORKSHOP CON I BUYERS ESTERI IN COLLABORAZIONE CON ENIT

Il Workshop ENIT avrà luogo **sabato 16 novembre dalle ore 10 alle 14 e dalle ore 15 alle 18 presso il Museo Archeologico Nazionale.**

Il pagamento della quota di iscrizione, potrà essere effettuato anche presso la segreteria espositori nei giorni 14 e 15 novembre oppure direttamente presso il desk registrazione sabato 16 novembre. La quota di iscrizione dà diritto alla partecipazione al workshop con i buyers esteri selezionati dall'ENIT.

6. CARTELLONISTICA PER LO STAND

La richiesta aggiuntiva di cartellonistica e pennellatura con grafica digitale per il proprio stand o per il proprio spazio senza allestimento deve essere inoltrato a: **Tremil s.r.l.** tel. 089.466546 e-mail info@tremil.it

7. IMPIANTI TECNICI

L'eventuale richiesta di impianti tecnici (monitor al plasma, videoregistratore, etc.) deve essere inoltrata a: **Tecnomedit s.r.l.** tel. 081.8041412 e-mail info@tecnomedit.it

8. ADDOBBO A VERDE

L'eventuale richiesta di piante per il proprio stand deve essere inoltrata a: **Mediflora Vivai** tel. 089.301234 email info@medifloravivai.com

9. DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI

Gli espositori che, all'interno del proprio stand, intendono somministrare alimenti e bevande a scopo promozionale, sono tenuti a fare idonea istanza direttamente al Comune di Capaccio Paestum (tel. 0828.812205-722374) per il rilascio della regolare autorizzazione sanitaria. L'Organizzazione è esonerata per eventuali conseguenze dovute ad inadempienze dell'espositore rilevate dagli Organi competenti.

10. RICHIESTA DI HOSTESS

La richiesta di personale di assistenza (hostess) presso il proprio stand deve essere inoltrata a:

Leader srl tel. 089.253170 fax 089.253238 e-mail eventi@leaderonline.it

Il costo di una hostess al giorno negli orari della Borsa è di Euro 150,00 iva al 21% esclusa.

Il costo di una hostess con conoscenza della lingua inglese è di Euro 200,00 iva al 21% esclusa.

Il pagamento deve essere effettuato al momento della conferma del servizio o direttamente all'arrivo presso la segreteria.

11. TARIFFE ALBERGHIERE CONVENZIONATE ED AGEVOLAZIONI PER AEREI E TRENI

Per le esigenze di sistemazione alberghiera, gli alberghi di Paestum offrono agli espositori e ai visitatori della Borsa tariffe convenzionate per camera, comprensive di prima colazione, tasse e servizio:

Hotel 5 e 4 stelle superior Singola Euro 70/100; Doppia Euro 80/120;

Hotel 4 stelle Singola Euro 50/80; Doppia Euro 60/100;

Hotel 3 stelle Singola Euro 40/70; Doppia Euro 50/80.

Per prenotazione hotel contattare:

Cilento Incoming tel.: 0828.1991330 fax: 0828.1991331 e-mail: info@cilentoincoming.eu

Per informazioni su biglietti aerei e ferroviari convenzionati vai alla pagina "Info Utili" sul sito www.bmta.it