

## INFO UTILI PER GLI ESPOSITORI

### 1. ORARI

L'area espositiva della Borsa sarà aperta **dalle ore 10 alle 19 giovedì 15, venerdì 16, sabato 17 novembre e dalle ore 10 alle 13 domenica 18 novembre.**

In questi orari l'espositore dovrà assicurare una presenza costante al proprio stand e mantenerlo nelle migliori condizioni (la pulizia è inclusa nella quota d'iscrizione). Si fa, inoltre, obbligo all'espositore di prendere possesso dello stand un'ora prima dell'apertura.

### 2. ALLESTIMENTO DELLO STAND E RITIRO BADGE ESPOSITORI

Gli spazi nudi saranno messi a disposizione degli espositori dalle ore 8 di lunedì 12 novembre.

Gli spazi pre-allestiti saranno messi a disposizione mercoledì 14 novembre.

**L'allestimento dovrà essere terminato entro le ore 20 di mercoledì 14 novembre.**

I materiali dell'allestimento di base dello stand sono quelli riportati nella "scheda di prenotazione stand". Si informano gli espositori che il soffitto delle sale è di altezza mt 4.00 ed allo stesso non si può ancorare nulla.

**I badge espositori per il personale che presidia lo stand si ritirano presso il desk espositori al momento dell'arrivo.**

### 3. SMONTAGGIO DELLO STAND

Lo smontaggio dovrà avere luogo **dalle ore 14 di domenica 18 novembre alle ore 20 di lunedì 19 novembre.** Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Organizzazione a spese dell'aderente, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di applicare una penale, qualora si dovesse riscontrare l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio.

L'Organizzazione non è responsabile degli oggetti e del materiale all'interno dello stand sia durante le giornate sia dopo la chiusura della Borsa.

### 4. SPEDIZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E RITIRO

Per la spedizione del materiale promozionale, a mezzo corriere, si invita a provvedere alla consegna **solo lunedì 12 e martedì 13 novembre** al seguente indirizzo:

Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico c/o Ariston Hotel - Via Laura, 13 - 84047 Capaccio Paestum tel. 0828.851333/4.

Per l'eventuale ritiro dei materiali il Vs. corriere potrà effettuare il servizio presso la hall dell'Hotel Ariston esclusivamente **lunedì 19 novembre.**

### 5. WORKSHOP CON I BUYERS ESTERI IN COLLABORAZIONE CON ENIT

Il Workshop ENIT avrà luogo **sabato 17 novembre dalle ore 10 alle 14 e dalle ore 15 alle 18 presso il Museo Archeologico Nazionale.**

Il pagamento della quota di iscrizione, potrà essere effettuato anche presso la segreteria espositori nei giorni 15 e 16 novembre oppure direttamente presso il desk registrazione sabato 17 novembre.

La quota di iscrizione dà diritto alla partecipazione al workshop con i buyers esteri selezionati dall'ENIT.

## 6. CARTELLONISTICA PER LO STAND

La richiesta di cartellonistica e pannellatura con grafica digitale per il proprio stand o per il proprio spazio senza allestimento deve essere inoltrata a: **Tremil s.r.l.** tel. 089.466546 e-mail [info@tremil.it](mailto:info@tremil.it)

## 7. IMPIANTI TECNICI

La richiesta di impianti tecnici (monitor al plasma, videoregistratore, PC, etc.) deve essere inoltrata a: **Tecnomedit s.r.l.** tel. 081.8041412 e-mail [info@tecnomed.it](mailto:info@tecnomed.it)

## 8. DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI

Gli espositori che, all'interno del proprio stand, intendono somministrare alimenti e bevande a scopo promozionale, sono tenuti a fare idonea istanza direttamente all'Ufficio Turismo del Comune di Capaccio Paestum (tel. 0828.725649) per il rilascio della regolare autorizzazione sanitaria. L'Organizzazione è esonerata per eventuali conseguenze dovute ad inadempienze dell'espositore rilevate dagli Organi competenti.

## 9. RICHIESTA DI HOSTESS

La richiesta di personale di assistenza (hostess) presso il proprio stand deve essere inoltrata a:

**Leader srl** tel. 089.253170 fax 089.253238 e-mail [info@bmta.it](mailto:info@bmta.it)

Il costo di una hostess al giorno negli orari della Borsa è di Euro 150,00 iva al 22% esclusa.

Il costo di una hostess con conoscenza della lingua inglese è di Euro 200,00 iva al 22% esclusa.

Il pagamento deve essere effettuato al momento della conferma del servizio o direttamente all'arrivo presso la segreteria.

**Per informazioni su biglietti aerei e ferroviari** convenzionati vai alla pagina "Info Utili" sul sito [www.bmta.it](http://www.bmta.it)